

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		1. ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์วารสาร จุลสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และ ค่าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	5	
		2. ค่าจ้างเหมาแรงงาน			540,000			ตกลงราคา	30	
2	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		1. ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มาตรวจเยี่ยม ศึกษาดูงานเทศบาลตำบลแม่วาง		งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
		2. ค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ ที่ใช้ในการเลี้ยงรับรอง การประชุมสภาท้องถิ่น หรือประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ			30,000			ตกลงราคา	5	
3	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้ ในงานวันสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น วันปิยมหาราช และ วันสำคัญอื่นๆ		งานบริหารทั่วไป						
4	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						
5	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม		งานบริหารทั่วไป						

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการสร้างเสริมศักยภาพของประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000			ตกลงราคา	5	
7	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการสร้างเสริมศักยภาพการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	5	
8	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
9	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
10	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการประชาชนของสำนักงานทะเบียน เช่น ค่าน้ำดื่ม , ค่าหนังสือพิมพ์/วารสาร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	5	
11	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคม มหาราช (วันพ่อแห่งชาติ) เช่น ค่าตกแต่งเวที , ค่าจัดทำป้ายไวนิล , ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
12	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม มหาราชินี (วันแม่แห่งชาติ) เช่น ค่าตกแต่งเวที , ค่าจัดทำป้ายไวนิล , ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรัฐพิธีและการจัดงานต่าง ๆ								
		อาทิ การจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติ พระบรมวงศานุวงศ์ หรือ การจัดงานอื่นๆ ที่รัฐบาล,กระทรวงมหาดไทย,กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สิ่งที่ให้ดำเนิน การ เช่น ค่าตกแต่งเวที , ค่าจัดทำป้ายไวนิล , ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
14	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป/เลือกตั้งซ่อม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้ง ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						
15	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	5	
		ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักปลัดเทศบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		งานบริหารทั่วไป						
16	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุสำนักงานของทุกกอง/สำนัก/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษ ถ่ายเอกสาร กระดาษแฟกซ์ ตรายาง ปากกา คลิป ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ เครื่องคำนวณเลข สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						
17	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น เครื่องขยายเสียง ชุดจานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						
18	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก จาน ชาม ซ่อมส้อม แก้ว น้ำ จานรองแก้ว กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ		งานบริหารทั่วไป						

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าหม้อเบตเตอร์ ภายนอก ภายใน หัวเทียน แม่แรงน้ำมัน เบรก กุญแจ ฯลฯ หรือซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่รถยนต์อื่น ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	5	
20	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	170,000			ตกลงราคา	30	
21	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล Handy Drive เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจรถือเลคทรอ- นิกส์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
22	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ครุภัณฑ์สำนักงาน 1. เก้าอี้สำนักงานสำหรับห้องประชุม จำนวน 15 ตัว ๆ ละ 1,900 บาท 2. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท 3. โต๊ะเข้านวม แบบเมลามีน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 1,400 บาท 4. ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 3,600 บาท 5. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 9,900 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	28,500			ตกลงราคา	5	
					10,500			ตกลงราคา	5	
					1,400			ตกลงราคา	5	
					3,600			ตกลงราคา	5	
					9,900			ตกลงราคา	5	
23	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1. คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 6 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	96,000			ตกลงราคา	5	
					16,000			ตกลงราคา	5	
24	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ไม้ค้ำห้องประชุมชั้น 2 จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 3,100 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	9,700			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ / จัดหา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท / ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น /จ้างที่ปรึกษาในการจัด หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ /รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	5	
26	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	รายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาการติดตามประเมินผลการใช้บริการ ประชาชน เช่น ความพึงพอใจของประชาชน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	35,000			ตกลงราคา	5	
27	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อดำเนินการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ / แผนพัฒนาสามปี แผนดำเนินงาน / เทศบัญญัติ การสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน , ค่าดำเนินการจัดประชุมประชาคมเมือง และประชุมคณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	20,000			ตกลงราคา	5	
28	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการซ่อมแผนบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	20,000			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านอัคคีภัยให้แก่ผู้ประกอบการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	10,000			ตกลงราคา	5	
30	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านอัคคีภัยให้แก่ประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	20,000			ตกลงราคา	5	
31	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านการจราจรแก่นักเรียน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	20,000			ตกลงราคา	5	
32	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุสิ่งของอื่นๆ ที่ใช้สำหรับงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การผจญเพลิง ต่างๆ เช่น วัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ , สายส่งน้ำดับเพลิง , ท่อดูดน้ำดับ- เพลิง , หัวฉีดน้ำดับเพลิง , เชือกพันท่อดูดน้ำดับเพลิง , ข้อแยกดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	50,000			ตกลงราคา	5	
33	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	1) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำหมู่บ้าน เช่น ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต , ค่ารักษาหมายเลขโทรศัพท์ พื้นฐาน ฯลฯ เป็นต้น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	10,000			ตกลงราคา	5	
		2) โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาในเขตเทศบาล เช่น ค่าจ้างเหมา ในการจัดเก็บข้อมูลค่าประมวลผลการจัดเก็บ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล			20,000			ตกลงราคา	5	
		3) โครงการส่งเสริมการรักการอ่านหนังสือของประชาชน เช่น ค่าจัดหาชั้นวางหนังสือ , ค่าจัดหาสื่อ/หนังสือ/วารสาร/หนังสือพิมพ์			50,000			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	5	
		1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์วารสาร จุลสารค่าใช้จ่ายในการจัด ทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						
		2) ค่าจ้างเหมาแรงงาน			108,000			ตกลงราคา	30	
38	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของท้องถิ่น ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น		งานบริหารงานคลัง						
39	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
		ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกองคลัง สามารถใช้งานได้ตามปกติ		งานบริหารงานคลัง						
40	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						
41	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล Hand Drive เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจรถือเลคทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		งานบริหารงานคลัง						
42	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		1) ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 3,600 บาท		งานบริหารงานคลัง	7,200			ตกลงราคา	5	
		2) เก้าอี้ทำงานแบบธรรมดา จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 900 บาท			1,800			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
43	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสาร แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 37,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	37,000			ตกลงราคา	5	
44	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ / จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท / ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น / จ้างที่ปรึกษาในการจัด หรือ ปรับปรุง ครุภัณฑ์ / รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ในความรับผิดชอบของกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000			ตกลงราคา	5	
45	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์วารสาร จุลสารค่าใช้จ่ายใน การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ 2. ค่าจ้างเหมาแรงงาน 3. ค่าจ้างเหมาแรงงาน หรือเครื่องจักรกลในการตัดหญ้า การกำจัดวัชพืช และ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
					540,000			ตกลงราคา	30	
					150,000			ตกลงราคา	5	
46	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการวางและจัดทำผังเมืองชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าป้ายประชาสัมพันธ์/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม/ค่าวัสดุการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นต้น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
47	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกองช่าง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
48	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าหม้อเบตเตอร์ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรงน้ำมัน เบรก กุญแจ ฯลฯ หรือซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่รถยนต์อื่น ๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
49	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซล , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเครื่อง , น้ำมันจารบี ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	100,000			ตกลงราคา	5	
50	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล Handy Drive เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
51	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า , สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	100,000			ตกลงราคา	5	
52	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็กเส้น ตะปู อิฐ ปูน ทราย ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	150,000			ตกลงราคา	5	
53	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1. คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง 2. คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	29,000 16,000			ตกลงราคา ตกลงราคา	5 5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
59	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข						
		1. ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และ ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์วารสาร จุลสารค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5	
		2. ค่าจ้างเหมาแรงงาน			108,000			ตกลงราคา	30	
60	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	100,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
61	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก จาน ชาม ซ้อมส้อม แก้วน้ำ จานรองแก้ว ถ้วยกาแฟ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
62	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	50,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าหม้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรงน้ำมันเบรก กุญแจ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
63	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	180,000			ตกลงราคา	5	
		ค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
64	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าฟิล์ม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ล้างอัด ขยายรูปกระดาษ โปสเตอร์ ฯลฯ		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
65	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น หมวก ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานกำจัดขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	
66	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึก Handy Drive เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงจโรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5	
67	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องฟั่นละอองฝอย แบบ ULV ขนาดไม่ต่ำกว่า 2 แรงแม่ จำนวน 1 เครื่อง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000			ตกลงราคา	5	
68	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ / จัดหา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท / ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น / จ้างที่ปรึกษาในการจัด หรือ ปรับปรุงครุภัณฑ์ / รายการที่ต้องชำระพร้อมครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	
69	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและคุดกัดสัตว์ เช่น ค่าฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ค่าอุปกรณ์การแพทย์ ค่าตอบแทนสำหรับ อาสาสมัครฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	50,000			ตกลงราคา	5	
70	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านกาด เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการบริการประชาชนทั่วไปและออกตรวจผู้สูงอายุ และผู้ป่วย ในพื้นที่ ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	51,600			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
71	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการส่งเสริมสุขภาพ (ออกกำลังกาย) เช่น การเดินแอโรบิค การรำไท้จี่ซึ้ง ให้แก่ ประชาชน และแกนนำสุขภาพ ในหมู่บ้าน ค่าดำเนินการจัดตั้งชมรมส่งเสริมสุขภาพ การให้ความรู้ด้าน- สุขภาพ อนามัย , การประชุม , การฝึกอบรม, ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ใน การณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	40,000			ตกลงราคา	5	
72	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการสุขภาพิบาลอาหารสะอาดรสชาติอร่อย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำยาตรวจสอบอาหาร ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกปฏิบัติงาน การทำป้าย การประชุมอบรมผู้ประกอบการร้านค้า ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	
73	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำยา สารเคมี ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	95,000			ตกลงราคา	5	
74	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม การอบรมให้ความรู้ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้ที่ได้รับการบำบัดยาเสพติด ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5	
75	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยารักษาโรค ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการแพทย์ฉุกเฉิน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	40,000			ตกลงราคา	5	
76	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการเก็บ/ขนขยะ ในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	1,100,000			สอบราคา	30	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
77	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการ คัดแยกขยะ ธนาคารขยะ ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้และเข้าใจการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง และการศึกษาดูงาน ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	60,000			ตกลงราคา	5	
78	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อเป็นค่าจัดซื้อถังขยะสำเร็จรูปพร้อมฝาปิด	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	65,000			ตกลงราคา	5	
79	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1) ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และ ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์วารสาร จุลสารในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ 2) ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน ที่ได้รับความช่วยเหลือ และ นักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล 3) ค่าจ้างเหมาแรงงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000 165,000 216,000			ตกลงราคา	5 30	
80	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกองการศึกษา ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5	
81	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก จาน ชาม ซ่อมส้อม แก้วน้ำ จานรองแก้ว ถ้วยกาแฟ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
82	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าฟิล์ม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ล้างอัด ขยายรูป กระดาษโปสเตอร์ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			ตกลงราคา	5	
83	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล HandyDrive เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	15,000			ตกลงราคา	5	
84	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ / จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท / ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น / จ้างที่ปรึกษาในการจัด หรือ ปรับปรุง ครุภัณฑ์ / รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5	
85	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการประกวดและแข่งขันทักษะทางวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการประกวดและแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียน คณะครู เช่น เงินรางวัล ใบประกาศ ค่าพาหนะ ที่พัก ฯลฯ ในการแข่งขันระดับภาคเหนือ และระดับประเทศ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	100,000			ตกลงราคา	5	
86	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาการเด็กและตรวจสุขภาพศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเด็กและตรวจสุขภาพศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา เป็นค่าตอบแทนบุคลากรทาง-	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		การแพทย์ อาหารว่างเลี้ยงเด็ก ค่าจัดทำทะเบียนประวัติทางการแพทย์ ฯลฯ								
87	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	1.อาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดศิริชัยนิมิตร และ โรงเรียนบ้านกาด (เขมวังส์)	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	697,496			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		2. อาหารเสริม (นม) โรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา			252,938			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		3. อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเปา			41,272			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		4. อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริชัยนิมิตร			12,382			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		5. อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจำลอง			76,353			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		6. อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าแดด			12,382			วิธีกรณีพิเศษ	30	
88	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดดุริยางค์ ชุดนาฏศิลป์ ฯลฯ สำหรับนักเรียนโรงเรียนเทศบาล- วัดดอนเปา	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	50,000			ตกลงราคา	5	
89	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุเครื่องดนตรี เช่น ฉิ่ง ฉาบ กรับ กลอง ชลุ่ม ฯลฯ ใช้ในโรงเรียนสังกัดเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5	
90	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องเล่นสนามเด็กเล่น จำนวน 1 ชุด	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	50,000			สอบราคา	5	
91	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษา ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1) ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา 2) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000 200,000			ตกลงราคา ตกลงราคา	5 5	
92	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อก่อสร้างรั้วโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	150,000			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
93	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการจัดงานวันเยาวชน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำโลโก้ ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าสนับสนุนการแสดง ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000			ตกลงราคา	5	
94	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์การเล่นเกมส์ ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	250,000			ตกลงราคา	5	
95	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาประชาชนระดับต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกีฬานักเรียน/เยาวชน/ประชาชน ระดับโรงเรียน/ ระดับอำเภอ/ระดับภาคเหนือและระดับประเทศ ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	50,000			ตกลงราคา	5	
96	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการส่งเสริมและจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัด สถานที่ ค่าจัดทำใบประกาศ และค่าวิทยากร ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000			ตกลงราคา	5	
97	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	วัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล ลูกปิงปอง ฯลฯ เพื่อนำไปส่งเสริมการกีฬา ให้แก่ นักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาล , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ ประชาชน ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	24,000			ตกลงราคา	5	
98	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา เช่น ค่าตกแต่งรถเทียน ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำโลโก้รางวัล ให้กับผู้ทำคุณประโยชน์ ทางพระพุทธศาสนา ค่าน้ำปานะ ตลอดเทศกาล	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		เข้าพรรษา ฯลฯ เป็นต้น								
99	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนาเนื่องในวันสำคัญทางพุทธศาสนา เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดปัจจัยไทยทาน ค่าจัดทำใบประกาศ ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	15,000			ตกลงราคา	5	
100	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการสัปดาห์ครอบครัวแห่งชาติและวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม ค่าสนับสนุนการแสดงศิลปวัฒนธรรมประเพณี ค่ารางวัลครอบครัว และผู้สูงอายุดีเด่น ค่ารางวัลการแข่งขันกิจกรรมทางภูมิปัญญาท้องถิ่น ของผู้สูงอายุ ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	160,000			ตกลงราคา	5	
101	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการสายสัมพันธ์ครอบครัวเปิดกิจกรรมความรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าพาหนะ ค่าวิทยากรสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำสื่อการสอนต่าง ๆ ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	30,000			ตกลงราคา	5	
102	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าที่พัก ค่าจัดทำใบประกาศ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	20,000			ตกลงราคา	5	
103	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	5,000			ตกลงราคา	5	
104	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการจัดงานประเพณียี่เป็ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการประเพณียี่เป็ง ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	70,000			ตกลงราคา	5	

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
105	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการบรรพชาอุปสมบท	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการบรรพชาอุปสมบท ในเขตเทศบาล		งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
106	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	โครงการจัดงานประเพณีปอยออกหว้า	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	40,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการประเพณีปอยออกหว้า ในเขตเทศบาล		งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			

ของเทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			


